

FORÇA AÉREA

CENTRO DE RECRUTAMENTO | UNIDADE DE INSERÇÃO NA VIDA ATIVA (UNIVA)

UNIDADE DE INSERÇÃO NA VIDA ATIVA (UNIVA)

✉ crfa_univa@emfa.pt | 📱 211 594 132 | ☎ 518404





Índice

- 1 Enquadramento Legal
- 2 UNIVA | *Missão*
- 3 UNIVA | *A quem se destina?*
- 4 UNIVA | *Procedimentos*
- 5 UNIVA | *Finalidade*
- 6 Intervenientes do Processo
- 7 Processo Administrativo
- 3 Compromisso | *Pessoal Inscrito*
- 8 Compromisso | *UNIVA*
- 9 Contactos



Enquadramento legal

Decreto-lei nº 76/2018 de 11 de outubro



Regulamento de Incentivos à Prestação de Serviço Militar nos Diferentes Regimes de Contrato e no Regime de Voluntariado

Benefícios que visam apoiar os militares na inserção no mercado de trabalho, após a sua passagem à disponibilidade.



<https://data.dre.pt/eli/dec-lei/76/2018/10/11/p/dre/pt/html>



UNIVA | Missão

1

Projeto que une o **indivíduo** e as **entidades empregadoras** e outras áreas de relevo no mercado de trabalho, com o intuito de amenizar as dificuldades que os ex-militares costumam sentir aquando da **inserção da vida ativa** e, por sua vez, incentivar a **empregabilidade**.

2

Colabora com **empresas especializadas** no **recrutamento e seleção**, as quais fornecem informação curricular dos militares inscritos na UNIVA às entidades empregadoras.

3

A UNIVA pratica ações de **informação e sensibilização** para todos os militares em regime de contrato, com o intuito de informar sobre a **integração profissional**, os **incentivos** e as **perspetivas futuras**, em simultâneo com o CIOFE e com o GAS de todas as unidades.



UNIVA | A quem se destina?

↪ Militares do Regime de Contrato e do Regime de Voluntariado

ESPECIAL ENFOQUE AOS QUE ESTÃO NO FIM DE CONTRATO



UNIVA | Procedimentos

As entidades empregadoras informam sobre as **ofertas de emprego** disponíveis.

A UNIVA encaminha os militares interessados para o **processo de recrutamento e seleção.**

As empresas de recrutamento e seleção fornecem **informação curricular** dos militares inscritos na UNIVA às **entidades empregadoras.**

Integração na vida ativa.



UNIVA | Finalidade

↪ Apoiar na **inserção no mercado de trabalho dos militares** em Regime de Contrato (RC) em situação de passagem ou na reserva de disponibilidade.

↪ Garantir a **gestão, celeridade e fiabilidade** da informação a fornecer às empresas de Recrutamento e Seleção.





Intervenientes do processo ⁽⁴⁾

1 Subunidades de Pessoal

- Levantamento da relação dos militares que se encontram no **último ano de contrato** e respetivo reencaminhamento para o GAS;

• Constituição do **processo administrativo** dos militares inscritos junto do GAS e respetivo reencaminhamento para a UNIVA.

2 Gabinete de Ação Social (GAS)

- **Contactar** todos os militares da respetiva unidade que estão no seu último ano de contrato;

• **Promover o preenchimento esclarecido** da ficha de inscrição e remetê-la para a subunidade de pessoal;

• **Divulgar** junto dos militares de RC toda a **informação recebida** da UNIVA e solicitar a realização de ações de sensibilização ou sessões de esclarecimento, sempre que tal se justifique.



Intervenientes do processo ⁽⁴⁾

3 UNIVA

- Estabelecer a ligação entre a **FA** e o **CIOFE**;
- Receber os processos administrativos, **atualizando** permanentemente a **base de dados** construída para o efeito;
- **Manter contacto** com as empresas de Recrutamento e Seleção;
- **Acolhimento, informação e apoio** aos militares aderentes ao processo de reinserção.

4 CIOFE

- **Apoiar** os militares e ex-militares em RV/ RC na sua **transição para a vida civil**;
- **Informa** sobre as formas de acesso à **formação escolar e profissional** e realiza **palestras** sobre o Regulamento de Incentivos à Prestação do Serviço Militar;
- **Auxilia e orienta** na escolha de um **projeto pessoal, escolar e profissional**;
- Realiza **workshops** e **ações de formação** de curta duração; *
- **Divulga ofertas de emprego**, tanto do setor privado como público, aos militares e apoia as entidades empregadoras aquando do processo de recrutamento.

*Os militares de RC podem ser dispensados até 8h semanais para frequentar *workshops* ou ações de formação.



Processo Administrativo

1

Ficha de inscrição

Preenchida pelos militares com o apoio do GAS.

2

Currículo de Formação do Militar

Elaborado pela subunidade de pessoal, através da informação em registo no SIGAP, bem como de toda a informação relevante do processo individual.

3

Detalhe de funções do militar

Promovido pela subunidade de pessoal consistindo na descrição das atividades e tarefas desenvolvidas no âmbito das funções desempenhadas pelo militar, tanto na colocação atual como nas anteriores.

Compromisso

Pessoal Inscrito

- **Informar** a UNIVA da sua situação profissional atual e de toda e qualquer alteração de dados;
- Caso pretenda manter o seu **registo ativo**, deve expressar esse interesse através do envio de um e-mail para **crfa_univa@emfa.pt** . *

*O registo de dados apresenta uma validade de **2 anos**.

Após este período o registo passa a **inativo**.





Compromisso

UNIVA

- Garantir a **confidencialidade** no tratamento dos dados. Esta informação apenas será utilizada para fins diretamente relacionados com a inserção do inscrito no mercado de trabalho; *
- Apoiar na redefinição de projeto de carreira e na elaboração de um plano pessoal de emprego, promovendo o **acolhimento** e a **informação profissional**:
 - Atendimento personalizado para diagnóstico individual e avaliação de hipóteses de reinserção;
 - Sessões individuais/ coletivas de orientação da carreira;
 - Recolha e divulgação de ofertas de emprego e de formação.

*De acordo com a legislação da **proteção de dados pessoais**, lei nº 67/98 de 26 de outubro.



Contactos



MORADA



HORÁRIO
DE ATENDIMENTO



CONTACTOS

CENTRO DE RECRUTAMENTO

Secção de Ação Social - UNIVA

Azinhaga dos Ulmeiros,

1649-020- LISBOA

MANHÃ

09h00 às 12h00

TARDE

14h00 às 16h00

REDE EXTERNA:

211 594 132 / 211 594 121

REDE INTERNA:

518404 / 518432

E-MAIL: crfa_univa@emfa.pt